



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เลขานุการ**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง เลขานุการ กลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๒ วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการเขียนและโต้ตอบหนังสือราชการเป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความสามารถในการจดบันทึก จัดทำรายงานการประชุม เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน จัดลำดับความสำคัญของงานและตารางนัดหมายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๘ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลาและเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันกำหนด และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้

**๓. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)**

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th)
- ๓.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

/๓.๔ สำเนาบัตร...

- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร
- ๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์

#### ๔. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ

#### ๕. การสอบคัดเลือก

สถาบันจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายกรณีไป

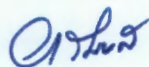
#### ๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ดูวันประทับตรา) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรุจิรา ริมผิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง